

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: 3343/GDDĐT-VP

Về đăng ký số điện thoại của cán bộ
quản lý, đơn vị đang sử dụng.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 10 năm 2016

ly: phòng TCHCTH Thành phố Hồ Chí Minh

TRƯỜNG CĐKT LÝ TỰ TRỌNG
TP. HỒ CHÍ MINH

ĐẾN

Số: 892
Ngày: 05/10/16

Chuyên:

Lưu hồ sơ số:

Kính gửi :

- Hiệu trưởng các Trường THPT, CD, TCCN;
- Giám đốc các Trung tâm Giáo dục Thường xuyên;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc.

Để thuận lợi trong công tác quản lý ngành, Sở Giáo dục và Đào tạo
Thành phố Hồ Chí Minh đề nghị các đơn vị thực hiện các yêu cầu sau:

- 1/- Liệt kê các số điện thoại của đơn vị (ghi rõ số điện thoại của
Ban Giám hiệu và các phòng ban), số Fax, hộp thư điện tử và
Website của đơn vị theo mẫu đính kèm.
- 2/- Liệt kê số điện thoại nhà riêng, số điện thoại di động và hộp thư
điện tử (Email) của cán bộ quản lý theo mẫu đính kèm.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị quan tâm thực hiện Mẫu báo
cáo và gửi về Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh,
số 66-68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1 hoặc qua địa chỉ Email:
vanphong.sotphochiminh@moet.edu.vn trước ngày 21/10/2016.

Đề nghị các đơn vị nhập dữ liệu bằng máy tính, không viết tay./.

Nơi nhận :

- Như trên;
- Lưu: VT, VP (T).

TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG



Đỗ Minh Hoàng

MẪU ĐĂNG KÝ SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ

Trường :

Địa chỉ :

Số điện thoại đang sử dụng :

- Phòng:, số điện thoại:

- Phòng:, số điện thoại:

- Phòng:, số điện thoại:

- Phòng:, số điện thoại:

Số Fax của trường :

Email của trường :

Website của trường :

ĐĂNG KÝ SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA CBQL

Họ tên CBQL	Chức vụ	Điện thoại cơ quan (phòng làm việc)	Điện thoại nhà riêng	Điện thoại di động	Email
	Hiệu trưởng				
	Phó Hiệu trưởng				
	Phó Hiệu trưởng				
	Phó Hiệu trưởng				

Ngày tháng năm 2016

HIỆU TRƯỞNG
(Ký tên, đóng dấu)

MẪU ĐĂNG KÝ SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA CÁN BỘ QUẢN LÝ

Trung tâm :

Địa chỉ :

Số điện thoại đang sử dụng :

- Phòng:, số điện thoại:

- Phòng:, số điện thoại:

- Phòng:, số điện thoại:

- Phòng:, số điện thoại:

Số Fax của Trung tâm :

Email của Trung tâm :

Website của Trung tâm :

ĐĂNG KÝ SỐ ĐIỆN THOẠI CỦA CBQL

Họ tên CBQL	Chức vụ	Điện thoại cơ quan (phòng làm việc)	Điện thoại nhà riêng	Điện thoại di động	Email
	Giám đốc				
	Phó Giám đốc				
	Phó Giám đốc				
	Phó Giám đốc				

Ngày tháng năm 2016

GIÁM ĐỐC

(Ký tên, đóng dấu)